

Отдел образования администрации Печенгского муниципального округа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 22 им. Б.Ф. Сафонова»

от 03.02.2022 г.

№ 20

ПРИКАЗ

об утверждении Правил приема граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего и основного общего образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 22 им. Б.Ф. Сафонова»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и изменениями и дополнениями к нему, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. № 707

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить обновленные Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 22 им. Б.Ф. Сафонова» (приложение 1).
2. Утвердить форму заявления о приеме (приложение 2) и форму расписки о приеме документов (приложение 3).
3. Разместить текст Правил приема граждан на официальном сайте школы для ознакомления с ним участников образовательного процесса.
Отв. администратор сайта Чупина Н.С.
4. Считать утратившими силу Правила приема граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основную общеобразовательную школу № 22 им. Б.Ф. Сафонова», утвержденные приказом от 22.09.2020 № 205 и форму заявления о приеме в школу, утвержденную приказом от 22.09.2020 № 205
5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы

Алексеева
Ирина
Николаевна

Подпись: Алексеева Ирина Николаевна
DN: cn=Ирина Николаевна, o=МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 22 им. Б.Ф. Сафонова», ou=Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 22 им. Б.Ф. Сафонова», cn=Ирина Николаевна, sn=Алексеева, ou=Алексеева Ирина Николаевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Место издания:
Дата: 2022-02-03 12:58:17
Font Reader Версия: 2.2.0

**Правила приема граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего и основного общего образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 22 им. Б.Ф. Сафонова»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема граждан в МБОУ ООШ № 22 (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. № 707, «Порядком организации и осуществлению образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115
- 1.2. Целью разработки Правил является соблюдение конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, законодательства Российской Федерации в сфере образования в части приема граждан в МБОУ ООШ № 22 (далее – Общеобразовательная организация) исходя из общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательной организации.
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Общие требования к приему обучающихся

- 2.1. Правила приема граждан в Общеобразовательную организацию на обучение по основным Общеобразовательным программам определяются Общеобразовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на закрепленной территории.
- 2.2. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Печенгского муниципального округа осуществляется органом местного самоуправления Печенгского муниципального округа по решению вопросов местного значения в сфере образования.
- 2.3. Общеобразовательная организация размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления Печенгского муниципального округа о закреплении общеобразовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

- 2.4. Правила приема в Общеобразовательную организацию на обучение по основным образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Общеобразовательной организацией самостоятельно.
- 2.5. Прием граждан в Общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний (конкурса, индивидуального отбора).
- 2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в Общеобразовательной организации детям:
- указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
 - указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
 - сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
 - указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
- 2.7. Прием на обучение в Общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий для поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Общеобразовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.
- 2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной Общеобразовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.10. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной Общеобразовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.11. Прием в Общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.12. В приеме в Общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.
- В случае отсутствия мест в Общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса его устройства в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Печенгского муниципального округа по адресу: Мурманская обл., п. Никель, ул. Победы, д. 1, телефон (81554) 5-04-60.
- 2.13. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся Общеобразовательная организация размещает копии документов и информацию на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ ООШ № 22:
- Устав Общеобразовательной организации;
 - лицензию на осуществление Общеобразовательной деятельности;
 - свидетельство о государственной аккредитации;

- Общеобразовательные программы;
- локальные акты, регламентирующие права и обязанности обучающихся.

2.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию Общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.15. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.19 Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Общеобразовательной организации или электронной информационной системы Общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала портала Госуслуг.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных образов документов. При проведении указанной проверки Общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.17. В заявлении о приеме на обучение (Приложение 2) родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление Общеобразовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление Общеобразовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.18. Образец заявления о приеме на обучение размещается Общеобразовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет в разделе «Документы» и в разделе «Вакантные места для приема (перевода).

2.19. Для приема в школу родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение ребенка по образовательным программам начального общего образования)
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-7 настоящего пункта.

Родитель и законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.21. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеет(ют) право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.22. Факт приема заявление о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в

Общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

- 2.23. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие Общеобразовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Общеобразовательной организацией.
- 2.25. Руководитель Общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3 Правил.
- 2.26. На каждого ребенка, принятого в Общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

3. Особенности приёма граждан в 1 класс

- 3.1. Получение начального общего образования в Общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в Общеобразовательную организацию по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.
- 3.2. С целью организованного приема детей в первый класс Общеобразовательная организация размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.2. Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.6 и 2.8 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
Зачисление в Общеобразовательную организацию оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если Общеобразовательная организация закончит прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.6 и 2.8 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, то прием детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается ранее 6 июля текущего года.

4. Заключительные положения

- 4.1. Документы, представленные родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Общеобразовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Общеобразовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью школы (Приложение 3).

Датой принятия и рассмотрения заявления о приеме считается дата регистрации заявления в журнале приема заявлений.

- 4.2. Распорядительные акты Общеобразовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Общеобразовательной организации в день их издания.

В приказ
Директор _____ И.Н.Алексеева
« ____ » _____ 20__ г.

Учетный № _____
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь) в _____ класс МБОУ ООШ №22

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка _____

Адрес(а) электронной почты _____

Контактные телефоны родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной Общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ или инвалида (ребенка-инвалида) _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) на обучение ребенка по адаптированной Общеобразовательной программе (в случае необходимости)

_____/_____/_____
/подпись/ /расшифровка/

_____/_____/_____
/подпись/ /расшифровка/

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке,

в _____ форме.
(очной, заочной, очно-заочной)

При выборе формы получения общего образования и языка обучения мнение моего ребенка учтено.

_____/_____/_____
/подпись/ /расшифровка/

_____/_____
/подпись/ /расшифровка/

Ознакомлен(а):

- Устав школы;
- лицензия на осуществление Общеобразовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- Общеобразовательные программы;
- документы, регламентирующие организацию и осуществление Общеобразовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С представленной документацией ознакомлен(а) _____/_____
/подпись/ /расшифровка/

С представленной документацией ознакомлен(а) _____/_____
/подпись/ /расшифровка/

Я даю согласие на использование и обработку персональных данных в порядке установленном частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях учета успеваемости, в том числе в электронном виде в автоматизированной информационной системе «Электронная школа» и предоставления мне услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», в соответствии с п. 11 статьи 28 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для реализации полномочий МБОУ ООШ № 22.

_____/_____
/подпись/ /расшифровка/

_____/_____
/подпись/ /расшифровка/

Дата _____ 20 ____ г.

